

**מכרז פומבי 01/2012**

**יועץ לענייני אתר האינטרנט בערבית של  
משרד החוץ**

טבת תשע"ב  
ינואר 2012



טבת תשע"ב  
ינואר 2012

## נוסח מודעה בעיתון

### מכרז פומבי 01/2012 יועץ לענייני אתר האינטרנט בערבית של משרד החוץ

משרד החוץ באמצעות אגף תקשורת והסברה (להלן: "המשרד") מבקש לבחור יועץ שיסייע בהפעלת אתר האינטרנט וערוצי הרשתות החברתיות בערבית של המשרד. התפקיד מחייב בין היתר שליטה בערבית ברמה מעולה, יכולת גבוהה של ניסוח וכתובה רהוטה בערבית, יכולת עריכה באנגלית, התמצאות בנושאים אקטואליים, מדיניים, חברתיים, כלכליים וכדומה, התמצאות בתוכנות מחשב רלוונטיות לאחזקת אתרי אינטרנט, הכרות טובה עם מרחב המדיה החדשה, הכל כמפורט במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז (כולל פירוט תנאי הסף להשתתפות וטופס הרשמה) ניתן לקבל דרך אתר האינטרנט של המשרד בעברית בכתובת [www.mfa.gov.il/MFAHeb](http://www.mfa.gov.il/MFAHeb) (מידע כללי – מידע מודעות ומכרזים). מציע המעוניין להירשם להשתתפות במכרז נדרש לשלוח טופס הרשמה לפקס מס' 5303603 – 02. ההרשמה למכרז מיועדת לצורך קבלת עדכונים ומענה לשאלות הבהרה.

את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים, יש להגיש בשני עותקים במעטפה סגורה. על המעטפה להימצא בתוך תיבת המכרזים המתאימה, המוצבת בכניסה לשער הדיפלומטי של המשרד, רחוב בנק ישראל 5 בקרית הממשלה בירושלים, לא יאוחר מיום שני 6.2.2012 בשעה 12:00.

האחריות על הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים המתאימה חלה על המציע ועל המציע בלבד.

המשרד רשאי שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז מבלי להכריז על זוכה כלשהו, וכן רשאי לנהל משא ומתן עם מציעים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות.

הפרטים המתוארים בהודעה זו הינם תמציתיים וכלליים וההוראות המופיעות במסמכי המכרז עצמם הן אלה שתחייבנה את המשרד ואת המציע.



## תוכן העניינים

5	.....	פניה לקבלת הצעות
12	.....	נספח א' – טופס הגשת הצעה
14	.....	נספח ב' – הצעת המחיר
15	.....	נספח ג' – הסכם ההתקשרות
24	.....	נספח ד' – התחייבות לשמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים
26	.....	נספח ה' – מחירון חשכ"ל להעסקת יועצים
28	.....	נספח ו' – נוסח הארכת הסכם ההתקשרות



תאריך : \_\_\_\_\_

לכבוד  
גב' מיכל שירזי  
מחלקת מינהל ותקציב  
אגף תקשורת והסברה  
משרד החוץ  
פקס 5303603-02

**מכרז פומבי 01/2012 יועץ לענייני אתר האינטרנט בערבית של משרד החוץ**

אני מבקש להירשם להשתתפות במכרז, לקבל עדכונים ומענה לשאלות הבהרה

שם המציע: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

איש קשר: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

טלפון נייד: \_\_\_\_\_

פקס: \_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

חתימה : \_\_\_\_\_

טבת תשע"ב  
ינואר 2012

## מכרז פומבי 01/2012 לבחירת יועץ לענייני אתר האינטרנט בערבית של משרד החוץ

### 1. מבוא

אגף תקשורת והסברה במשרד החוץ (להלן: "המשרד") מעוניין להעסיק יועץ חיצוני שיסייע בהפעלת אתר האינטרנט וערוצי הרשתות החברתיות בערבית של המשרד (להלן: "היועץ"). היועץ נדרש בין היתר לכישורים הבאים: דובר ערבית ברמה מעולה, בעל יכולת ניסוח מעולה בערבית, ניסיון בעריכה באנגלית, כתיבה רהוטה בערבית ועברית, יכולת תרגום בין ערבית ועברית. התפקיד מחייב בין היתר התמצאות בנושאים אקטואליים ומדיניים, הכרת מאפיינים תרבותיים וכלכליים בחברה בישראל, הכרת מוסדות שלטון בישראל, מעקב אחר עיתונות בישראל ובחו"ל, הבנת צרכי ההסברה של ישראל, היכרות טובה עם מרחב המדיה החדשה כולל ניסיון קודם בעבודה ברשתות חברתיות בערבית. נדרש ניסיון בתוכנות מחשב רלוונטיות לאחזקת אתרי אינטרנט כמפורט להלן.

### 2. תקופת ההסכם

עם היועץ שייבחר לביצוע העבודה ייחתם הסכם למתן שירותי ייעוץ להפעלת אתר האינטרנט בערבית. ההסכם יעמוד בתוקף עד לסוף 2012. למשרד עומדת הזכות להאריך את ההסכם עם היועץ לתקופות נוספות של שנה כל אחת ועד ליום 31.12.2016 לכל היותר. ששת החודשים הראשונים של ההתקשרות יוגדרו תקופת ניסיון.

### 3. הממונה

היועץ יפעל בכפוף לסמנכ"ל תקשורת והסברה או למי שימונה על ידו (להלן: "הממונה") ויגיש את שירותיו המפורטים במסמכי הפנייה לקבלת הצעות על פי הנחיות הממונה.

### 4. היקף השירותים

היקף השירותים המבוקשים הינו עד 160 שעות עבודה חודשיות (במוצע שנתי) שיבוצעו כולן באופן אישי על ידי היועץ עצמו למשך כל תקופת ההתקשרות והארכות ההתקשרות ככל שיהיו (ללא תחלופה וללא מחליפים).

### 5. הכשרת היועץ

בהתאם לצורך, בחודשים הראשונים של ההסכם, היועץ יתבקש לעבור הכשרה להכרת תוכנות ספציפיות שהמשרד עושה בהן שימוש לצורך ניהול ואחזקת אתרי האינטרנט. ההכשרה תועבר ליועץ על ידי נציגי המשרד בתדירות ובהיקף שיקבעו על ידי האחראי.

### 6. מקום העבודה

היועץ יבצע את עיקר העבודה מביתו או ממשרד שברשותו ויידרש להגיע לפגישות תיאום והדרכה במשרד החוץ בירושלים בכל עת שיתבקש לכך על ידי הממונה.



## 7. תנאי סף להשתתפות במכרז

- את ההצעה יש להגיש באמצעות נספח א' המצ"ב שאליו יצורף חומר כמפורט:
- יש לצרף תעודה המעידה כי המועמד בעל תואר אקדמי (בישראל או בחו"ל).
  - צירוף קורות חיים ופרופיל מקצועי מפורט של המועמד לפיהם צבר 4 שנות ניסיון לפחות בניסוח ועריכה מקצועית בשפה הערבית וכן שנתיים ניסיון בעבודה עם מערכות מחשוב ואינטרנט.
  - המועמד עבר בהצלחה מבחן בשפה הערבית שיערך לו על ידי אגף תקשורת והסברה המעיד על שליטה מעולה בשפה הערבית (המשרד יזמין את המועמדים לעבור מבחן בערבית, המשרד אינו מתחייב להזמין למבחן כל מועמד, יוזמן רק מועמד שיעבור בהצלחה את יתר תנאי הסף).
  - צירוף מסמכי המכרז, כשהם חתומים במקומות הדרושים. על החוזה (נספח ג') יש לחתום בראשי תיבות על כל עמוד וחתימה מלאה ומחייבת בסוף החוזה. מסמך שלא מצוין בו מקום לחתימה ייחתם בתחתית הדף. חובה לחתום גם על נספח הארכת ההסכם למשך כל תקופות ההארכה (נספח ו' המצ"ב).
  - במידה שההצעה מוגשת על ידי תאגיד המעסיק אצלו את המציע, יש לצרף להצעה את המסמכים כמפורט: אישור תקף על היות המציע עוסק מורשה, בהתאם לחוק מס ערך מוסף תשל"ו – 1975 וכן אישור מפקיד מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, או העתק ממנו, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976.  
האמור בסעיף 7 א' עד ד' לעיל בבחינת תנאי סף להשתתפות במכרז.

## 8. פירוט השירותים הנדרשים באחריות היועץ

- היועץ שייבחר לביצוע העבודה יגיש בין היתר את השירותים הבאים:
- אחזקה וניהול אתר האינטרנט בערבית של המשרד, עמוד פייסבוק, חשבון טוויטר בערבית, עדכון התכנים באופן יומיומי, עריכה גראפית, עיצוב האתר.
  - סינון חומר אקטואלי / חדשותי, תרגומו לערבית, עריכתו והזנתו.
  - מעקב אחר אירועים רלוונטיים בארץ ובעולם ואחר פעילויות משרד החוץ לצורך עדכון אתר המשרד בערבית, תוך שימת לב לצרכי ההסברה של ישראל. עדכון האתר עפ"י דגשי אגף תקשורת והסברה במשרד החוץ.
  - חיפוש חומרים חדשים והכנת תוצרים מקוריים, עריכתם והעלאתם לאתר, תוך יצירת קשר עם ארגונים ומוסדות שונים.
  - עיצוב וניהול האתר, שימוש בתוכנות ובכלי גרפיקה ממוחשבת מתאימים (תוכנת **CMS** לניהול אתרים, OFFICE, POWERPOINT, EXCEL, , FLASH, **PHOTOSHOP**, HTML, SHAREPOINT).
  - גיבוי וסיוע בהזנה ועדכון של אתר המשרד בערבית MFA.
  - גיבוי וסיוע בהזנה ועדכון של אתר המשרד בעברית MFH.
  - גיבוי וסיוע בהזנה ועדכון של פורטל הידע VIC.
  - כל מטלה נוספת בתחום הפעלת אתר האינטרנט בשפה הערבית הנדרשת על ידי האחראי.



(להלן: "שירותי הייעוץ").

## 9. אופן ההתקשרות

היועץ יספק את השירותים כקבלן חיצוני, מבלי שיוקנו לו או למי מטעמו זכויות כלשהן מול המשרד בכל הקשור ליחסי עובד מעביד.

## 10. התמורה

א. התמורה עבור שירותי הייעוץ תשולם על בסיס התעריפים שנקבעו בחוזר חשכ"ל 13.9.2 (מצ"ב נספח ה') "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים". בנוסף, יש להציע שיעור הנחה על תעריף החשכ"ל.

ב. המציע ימלא את הצעת המחיר המצורפת כנספח ב' למסמכי המכרז. המציע רשאי להגיש הצעת מחיר על פי נתוני האישיים (שנות ניסיון, הסמכה מקצועית וכדומה) על פי סיווג יועץ 2 או יועץ 3 או יועץ 4 כאמור בסעיפים 1.1, 1.2 ו-1.3 במחירון החשכ"ל בנספח ה' המצ"ב למסמכי המכרז (יש לחשב את ההפחתות לעבודה מתמשכת כמפורט בנספח ב'). הצעת המחיר לא תעלה בכל מקרה על סך של 165 ₪ + מע"מ לשעת עבודה.

ג. לא ניתן להגיש הצעה הגבוהה יותר מהתקרה שפורטה לעיל.

ד. הצעת המחיר שבנספח ב' תוכן על בסיס שירותי יועץ לכל שעת עבודה. בנספח ב', המציע מתבקש לציין את שיעור ההנחה על התעריף לשעת עבודה.

ה. התמורה לשעת עבודה תתעדכן מעת לעת בהתאם לשינויים שיחולו בתעריפי שעת עבודה בחוזר חשכ"ל הנ"ל.

ו. מכסת שעות עבודה מרבית עד 160 שעות עבודה חודשיות בממוצע שנתי.

ז. בתום כל חודש, היועץ יגיש לאחראי במשרד דו"ח שעות ובו יפרט את מהות ושעות העבודה שביצע (כולל מועד ביצוע העבודה, משעה ועד שעה, נושא הייעוץ ופרטיו) את המחיר לשעת עבודה וסה"כ התמורה הנדרשת לאותו חודש. הדו"ח יוגש לאחראי עד לעשרה בכל חודש לגבי החודש החולף. הדו"ח ייבדק על ידי האחראי ולאחר אישורו יועבר לתשלום. מועד ביצוע התשלום עבור שירותי הייעוץ בתוך 45 יום ממועד אישור החשבון החודשי על ידי האחראי (על פי האמור ב"מועד התשלום הממשלתי").

ח. התמורה ליועץ כמפורט לעיל היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והעבודות הרלוונטיות הנלוות, בין שצוינו ובין שלא צוינו במפרט זה (למעט מע"מ), לרבות:

1. הוצאות ישירות, הוצאות עקיפות, שכר, זכויות וזכויות סוציאליות של היועץ עצמו ושל אנשי מקצוע ועוזרים מטעמו אותם הפעיל בקשר עם הגשת השירותים עבור המשרד.

2. הוצאות מחשוב, תוכנה, חומרה, חיבור לאינטרנט וכדומה.

3. הכנה, הפקה, הגשה של דו"חות ומסמכים, הכנת מצגות וסקירות.

4. הוצאות טלפון, נסיעה, חנייה, א.ש.ל. וכדומה.

5. תשלום הוצאות כלליות של היועץ - ישירות ועקיפות.

ט. לא תינתן תוספת על התמורה המוצעת עבור עבודה בזמנים ו/או בימים חריגים. לא ישולם החזר הוצאות נסיעה, החזר הוצאות חנייה וכדומה.



י. התמורה החודשית ליועץ כאמור לעיל תוצמד למחירון החשכ"ל כפי שמופיע בהוראת החשכ"ל 13.9.2, הודעה מספר 13.9.2.1 ה', "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" (בתוקף מיום 13.09.2011). כלומר, התמורה החודשית תשתנה בהתאם לשינויים שיחולו מעת לעת בתעריפים המפורטים במחירון חשכ"ל הנ"ל.

#### 11. בדיקת ההצעות

א. כל הצעה שתוגש תיבדק על פי קריטריונים של איכות (60%) וקריטריונים של מחיר (40%). בדיקת האיכות תתבצע על סמך כישורי היועץ, שליטתו בשפה הערבית, העברית והאנגלית, ניסיונו, השכלתו הרלבנטית, משרות קודמות רלבנטיות שביצע, התמצאות באקטואליה מדינית, כלכלית, שליטה בתוכנות המחשב וכן הלאה. הבדיקה תתבצע בין היתר על בסיס המסמכים שיומצאו במסגרת ההצעה. בנוסף, במסגרת בדיקת ההצעות, המשרד עשוי להזמין את המציע לראיון במשרד החוץ לבחינת עמידתו בדרישות המרכז, כישוריו ויכולתו לניהול התקשרות זו. המשרד שומר לעצמו את הזכות להזמין לראיון רק מציעים שהצעותיהם תמצאנה מתאימות. המשרד שומר את הזכות לערוך למועמדים (כולם או חלקם) משימות מבחן. התרשמות המראיינים מטעם המשרד תשמש כאחד הפרמטרים בקביעת דירוג האיכות של המציעים במכרז. להלן אופן קביעת ציוני האיכות:

מס"ד	קריטריון	ניקוד מרבי
א	רמת השפה, יכולת הניסוח, תרגום והעריכה העיתונאית בערבית (ייתכן שהמשרד יערוך למועמד משימת מבחן).	10
ב	ניסיון קודם בתחום המחשוב והאינטרנט, שליטה בתוכנות המחשב הרלבנטיות, שליטה במדיה חברתית חדשה.	10
ג	מידת ההתמצאות בתחומים מדיניים, כלכליים, חברתיים, הכרת מוסדות שלטון בישראל. הכרת צרכי ההסברה של ישראל מול מדינות וקהל דובר ערבית.	10
ד	שליטה בעברית ובאנגלית.	5
ה	המלצות מגופים שקיבלו מהמועמד שירותים בתחומים הרלבנטיים (כולל חוות דעת המשרד אם רלבנטי).	5
ו	התרשמות כללית ממידת התאמתו של המועמד לתפקיד על ידי ראיון שיערך במשרד	20
ז	סה"כ	60

הצעה שציון האיכות שלה מתחת ל-50 נקודות תפסל ולא תובא בחשבון.

ב. הצעת המחיר הנמוכה ביותר תקבל 40 נקודות. הצעות המחיר האחרות יקבלו ניקוד יחסי בהשוואה להצעת המחיר הנמוכה ביותר. לבסוף תבחר ההצעה שתקבל את הציון המשוקלל (איכות – מחיר) הגבוה ביותר.

#### 12. הפסקת ההתקשרות

המשרד רשאי להפסיק את ההתקשרות עם היועץ בכל עת, בכפוף לתנאים הבאים:

א. היועץ אינו עומד בדרישות המקצועיות או בדרישות אחרות של המכרז וקיום החוזה. במקרה כזה המשרד יודיע ליועץ על הפסקת ההתקשרות עימו באופן מידי וללא התראה מוקדמת, והיועץ לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו מעבר לתשלום המגיע לתקופת ההתקשרות.



ב. המשרד יחליט שאינו מעוניין עוד בקבלת השירות הנדרש במכרז זה בגלל סיבות מדיניות, תקציביות, ארגוניות או אחרות. במקרה כזה המשרד יודיע ליועץ על הפסקת ההתקשרות עימו בהתראה של 30 יום מראש והיועץ לא יהיה זכאי לקבלת תשלום מעבר לתקופת ההתקשרות.

### 13. אופן הגשת ההצעה

א. את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים, יש להגיש בשני עותקים זהים שיסומנו כמקור והעתק במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה ייכתב "מכרז פומבי 01/2012 יועץ לענייני אתר האינטרנט בערבית של משרד החוץ".

ב. על המעטפה להימצא בתיבת המכרזים המתאימה המוצבת בכניסה למשרד החוץ שער הדי"פ, רחוב בנק ישראל 5, קריית הממשלה ירושלים, לא יאוחר מיום שני 6.2.2012 שעה 12:00.

ג. האחריות על הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים המתאימה חלה על המציע ועל המציע בלבד. אין להשאיר את המעטפה אצל אנשי הביטחון בשער הכניסה. על המציע לוודא בעצמו ובאופן אישי הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים המתאימה. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון. לא תתקבל כל טענה מצד מציע שהצעתו לא תימצא במועד הנ"ל בתוך תיבת המכרזים המתאימה.

### 14. זכויות יוצרים

א. כל החומרים והתוצרים של היועץ הקשורים לעבודתו במסגרת מכרז זה, יהיו רכוש בלעדי של המשרד והמשרד יהיה רשאי לעשות בחומרים אלה כל שימוש כפי שימצא לנכון כגון פרסום והפצה בתקשורת, באינטרנט וכדומה.

ב. היועץ לא יהיה רשאי לעשות שימוש כלשהו בחומרים ובתוצרים שיכין במסגרת עבודתו הקשורה למכרז זה, אלא לצורך הגשת השירותים עצמם, אלא אם כן קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהאחראי.

ג. היועץ מתחייב כי בעת הגשת השירותים, לא יפר זכויות יוצרים של צד ג' כלשהו. היה ויתברר שלצורך הגשת השירותים ו/או הכנת החומרים והתוצרים, הופרו זכויות היוצרים של צד ג' כלשהו, היועץ יהיה אחראי בלעדית לתת את הדין על כך ולמשרד לא יהיה כל חלק באחריות על הפרת זכויות היוצרים כאמור לעיל.

### 15. דרישות נוספות מהמציעים

א. היועץ יעביר לממונה דיווח חודשי אודות הפעולות שביצע במהלך החודש החולף בקשר עם הגשת השירותים. הדיווח יועבר לממונה עד 10 בכל חודש לגבי החודש החולף.

ב. היועץ שהצעתו תבחר במסגרת מכרז זה יעבור בדיקה מקיפה של סיווג בטחוני על ידי קב"ט משרד החוץ לאחר קבלת הודעה על זכייתו במכרז. במידה והיועץ לא יאושר ע"י קב"ט המשרד, מכל סיבה שהיא וללא צורך בהסבר ונימוק, תיפסל ההצעה וההתקשרות. במקרה כזה תבחר ההצעה של היועץ שקיבל את הציון המשוקלל הבא אחריו. סיווג זה יידרש גם לכל מחליף ליועץ, במידה



שיאושר כזה. היועץ לא יהיה זכאי לתמורה או לפיצוי כלשהו מהמשרד במידה ומועמדותו לא תאושר על ידי קב"ט המשרד.

ג. הסדר ניגוד עניינים והתחייבות לשמירה על סודיות: היועץ יחתום על הטופס המצ"ב בדבר הימנעות מניגוד עניינים והתחייבות לשמירת סודיות (נספח ד') ויצרף אותו להצעתו כשהוא חתום על ידו ועל ידי כל מי שאמור ליטול חלק בהגשת השירותים מטעמו.

ד. היועץ שהצעתו תבחר יידרש להעביר למשרד בתוך 14 יום ממועד ההודעה על בחירתו, אישור מפקיד מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, או העתק ממנו, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976;

#### 16. משרד החוץ רשאי:

א. שלא לקבל כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז.

ב. להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות ו/או את היקף העבודה עפ"י החוזה שיחתם עם היועץ, ו/או לבטלם מסיבות ארגוניות תקציביות או אחרות.

ג. לפנות למציעים לקבלת הסברים והבהרות באשר להצעתם, ניסיון העבר שלהם ופרטים אחרים שימצא לנכון.

ד. לברר פרטים במקומות עבודה אחרים בהם ביצעו המציעים שירותים דומים.

ה. שלא להתחשב כלל בהצעה במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי הפנייה, שלדעת המשרד מונע להעריך את ההצעה כדבעי.

ו. לקבל רק חלק מההצעה ו/או לפצל את העבודה בין מספר יועצים או לבצע בעצמו חלקים של עבודה או באמצעות אחרים וכן לנהל מו"מ עם מציעים שהצעותיהם תמצאנה מתאימות.

#### 17. התקשרות עם מציע שזכה במקום השני

לאחר שנחתם חוזה ההתקשרות עם היועץ הזוכה, באם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם היועץ, וזאת תוך עשרים וארבע חודשים מיום חתימת ההסכם, תהא ועדת המכרזים רשאית לפנות למציע שדורג במקום השני לחתום איתו על הסכם התקשרות כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז והצעתו של המציע השני (ובהנחה שעודנו עומד בדרישות ובתנאים שהוגדרו במכרז). לא הסכים המציע שדורג במקום השני לכך, ועדת המכרזים רשאית לפנות למי שדורג במקום השלישי וכו', עד שייחתם הסכם חדש לביצוע הפרויקט. הוועדה אינה מתחייבת לפעול כאמור לעיל.

18. בדבר פרטים נוספים ושאלות בקשר לפנייה זו ניתן לפנות בכתב בלבד לח"מ פקס מספר 02-5303603, עד שבוע לפני תום מועד הגשת מסמכי המכרז. תשובות יימסרו לפונים בכתב בלבד.

19. להלן פירוט נספחים א' עד ו':

א. טופס הגשת הצעה למכרז.

ב. טופס הצעת מחיר.



- ג. נוסח הסכם ההתקשרות.
- ד. התחייבות על שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים.
- ה. מחירון יועצים - התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.
- ו. נוסח הארכת הסכם ההתקשרות.

יש לצרף להצעה המוגשת את כל חוברת המכרז על נספחיה, חתומה על ידי המועמד בכל עמוד ועמוד. יש למלא את הפרטים בחוזה, לחתום עליו ולצרפו להצעה המוגשת.

בכבוד רב,

יגאל כספי  
סמנכ"ל תקשורת והסברה



נספח א' למסמכי המכרז

טופס הגשת הצעה

לכבוד  
אגף תקשורת והסברה  
משרד החוץ  
רחוב בנק ישראל 5  
ירושלים

הנדון: הצעה למתן שרותי ייעוץ בענייני אתר האינטרנט בערבית של משרד החוץ  
מכרז פומבי 01/2012

1. אני מגישה בזאת את הצעתי להגשת שרותי הייעוץ הנ"ל ומצהירה כי קראתי בעיון רב את כל הפרטים הנוגעים לשירותי הייעוץ, על כל הנספחים והתנאים, וקבלתי את כל ההסברים שבקשתי, בכל הקשור לשירותי הייעוץ ולתנאיהם.

2. להלן פרטים עלינו:

א. שם המציע: \_\_\_\_\_

ב. מספר עוסק מורשה (אם יש): \_\_\_\_\_

ג. כתובת: \_\_\_\_\_

ד. מס' הטלפון: \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_

ה. מס' הפקס: \_\_\_\_\_

ו. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

ז. שנות ותק בתחום: \_\_\_\_\_

3. פרטים על היועץ המוצע שיעבוד/ו באורח שוטף מול משרד החוץ:

א. שם היועץ: \_\_\_\_\_ מס' שנות וותק בתחום: \_\_\_\_\_

ב. רשימה מפורטת של התארים, הכשרות והקורסים הרלוונטיים שעבר היועץ:

תואר/תעודה \_\_\_\_\_ מוסד: \_\_\_\_\_ שנה: \_\_\_\_\_

תואר/תעודה \_\_\_\_\_ מוסד: \_\_\_\_\_ שנה: \_\_\_\_\_

תואר/תעודה \_\_\_\_\_ מוסד: \_\_\_\_\_ שנה: \_\_\_\_\_

ג. מצ"ב קורות חיים ופרופיל מקצועי מפורט של היועץ מטעמנו, בצירוף תעודות ממוסדות אקדמאיים, מסלולי הכשרה שונים וכדומה.



4. ניסיון והוכחות של היועץ:  
הצג את אופן עמידתך בתנאי הסף ואת יכולתך לבצע את כל הנדרש במסמכי הבקשה. יש לצרף חומר ומסמכים כאמור במסמכי הבקשה.

פרט את ניסיוןך, ציין עבודות בתחום (כולל עבודות דומות לנושא הרלוונטי) שבצעת בעבר או שאתה מבצע בהווה, ציין שמות גופים המכירים אותך ואת עבודתך בתחומים הנדרשים, שמות ממליצים ומספרי טלפון, וכן את הקשר איתם בנושא הנדון (עבודות שבצעת עבורם או יחד אתם ועוד).  
(יש לצרף עמודים נפרדים ומפורטים לסעיף זה).

---

---

---

---

5. ניגוד עניינים: המציע והיועצים מטעמו יפרטו את כל הקשרים המקצועיים, עסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור חשש לניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למשרד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע/ליועץ).

---

---

---

---

6. כחלק מתהליך הבדיקה ייערך ראיון אישי עם היועצים ע"י צוות משרד החוץ.

7. אני מצהיר בזאת כי אין לי או לבני משפחתנו או לתאגידים הקשורים עימי כל חשש לניגוד עניינים עם מתן שירותינו למשרד בהתאם להצעה זו.

8. קראתי בעיון את כל הפרטים של פניה זו על כל נספחיה ואני מצהיר בזה שהבינתי את הדרישות, שאני עומד בדרישות ושאני מסכים לתנאי ההתקשרות ולחזרה המצורף המהווים חלק בלתי נפרד מהזמנתכם ובהתאם לכך ערכתי את הצעתי זו.

9. אני מצהיר בזה כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתי זו וחתומים על ידי, כמפורט ברשימת הבדיקה לאימות מסירת החומר הנדרש, מהווים חלק בלתי נפרד מהחזרה עליו אחתום, אם אבחר להגשת שירותי הייעוץ, ויש לראותם כמשלימים אותו.

חתימת היועץ

חתימה וחותמת  
(למציע שהוא תאגיד)

שמות מורשי  
החתימה

תאריך



נספח ב' למסמכי המכרז

מכרז פומבי 01/2012 לבחירת יועץ לענייני אתר האינטרנט בערבית של משרד החוץ

הצעת המחיר לשעת עבודה (ש, לפני מע"מ)

התמורה עבור שירותי הייעוץ מתבססת על הצעת המחיר שלהלן, בהתאם לטבלת תעריף החשכ"ל לתשלום לנותני שירות חיצוניים (מצ"ב נספח ה'). על המציע למלא את הטבלה המפורטת להלן, כל המחירים בטבלה הם ללא מע"מ:

שם היועץ	סיווג היועץ (1)	מחיר מלא לפי תעריף חשכ"ל (2)	הנחה אוטומטית לעבודה מתמשכת	אחוז ההנחה המוצע על ידי היועץ (3)	סה"כ הנחה (4)	מחיר לשעה לאחר הנחה (5)
			20%			

1. התעריף המרבי אותו ניתן להציע לא יעלה על 165 ש"ח + מע"מ לשעה. יש להציע הנחה על תעריף מרבי זה.

2. עליך לבחור את הסיווג המתאים לך לפי מחירון החשכ"ל בנספח ה' (לדוג': אם הנך יועץ בעל תואר אקדמי עם 7 שנות ניסיון בכתיבה ועריכה בשפה הערבית - כתוב בטבלה "יועץ 3").

3. נא העתק מתוך המחירון את התעריף על פי הסיווג הרלבנטי (לדוג': אם הנך יועץ שסיווג עצמו כ"יועץ 3" - כתוב בטבלה 181 ש).).

4. נא ציין את שיעור ההנחה הנוספת שהנך מעוניין להציע למשרד החוץ (תוכל לבחור כל שיעור הנחה לדוג': 7%)

5. עליך להציב בנוסחא את הסכומים, ולציין בטבלה את התוצאה המתקבלת (לדוג' יועץ מסוג 3 שהציע 7% הנחה יכתוב בטבלה 25.6%)

6. עליך להציב בנוסחא את הסכומים ולציין את התוצאה המתקבלת (לדוג' יועץ מסוג 3 שהציע 7% הנחה יכתוב בטבלה 134.66 ש"ח לשעה).

הטבלה נועדה לצורך השוואת הצעות המחיר בלבד. המשרד אינו מתחייב להזמין מהיועץ שירותים בהיקף כזה או אחר. תקרת שעות העבודה שנקבעה להתקשרות זאת 160 שעות עבודה חודשיות בממוצע שנתי ומעבר לתקרה זאת היועץ לא יהיה זכאי לתמורה נוספת אלא אם כן התקבלה הודעה מתאימה בכתב בחתימת האחראי וחשב המשרד.

התמורה כמפורט לעיל היא סופית ותכסה את כל הוצאות היועץ (למעט מע"מ והצמדה למחירון החשכ"ל המצורף בנספח ה' המתעדכן מעת לעת). המציע שיבחר ו/או היועץ שימונה מטעמו לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף, מכל סוג שהוא.

בהגשת הצעתי זאת אני מאשר כי קראתי והבנתי את כל התנאים הנדרשים למתן שירות הייעוץ למשרד ואני מסכים לכל האמור בדרישות ובתיאור העבודה.

חתימת היועץ

חתימה וחותמת  
(למציע שהוא תאגיד)

שמות מורשי  
החתימה

תאריך



## נספח ג' למסמכי המכרז

### חוזה קבלני למתן שירותים למשרד החוץ

אשר נערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2012.

בין

מדינת ישראל, משרד החוץ, ע"י המנכ"ל, וחשב המשרד (להלן: "המשרד") מצד אחד

לבין

שם: \_\_\_\_\_ מס' עוסק מורשה/חברה/ת"ז \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_

### (להלן: "ספק השירות") מצד שני

- הואיל וספק השירות נבחר ע"י המשרד במסגרת מכרז פומבי 01/2012 לבחירת יועץ לענייני אתר האינטרנט בערבית של משרד החוץ (להלן המכרז). מסמכי המכרז ותיאור העבודות הנדרשות במסגרתו וכן מסמכים נוספים שיתווספו למסמכי המכרז ע"י ספק השירות ו/או משרד החוץ במהלך הגשת ההצעות ובדיקתן, מצורפים כנספח לחוזה זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- והואיל וספק השירות מצהיר שהוא בעל הכישורים, המיומנות, הידע והניסיון לביצוע השירותים כמתואר בחוזה זה, ומעוניין לבצע את השירותים הנדרשים ברמה מעולה באופן במועדים ובתנאים כמפורט בחוזה זה.
- והואיל והמשרד מעוניין כי ספק השירות יספק שירותי ייעוץ להפעלת אתר אינטרנט בערבית כמפורט בחוזה זה ובנספחיו, ע"י היועץ מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר יבצע/ו את השירותים עבור אגף תקשורת והסברה כמפורט בחוזה זה (להלן – "היועץ").
- והואיל וספק השירות מתחייב ומצהיר בזה כי בכל הנוגע להתקשרות זו מעמדו ומעמד היועצים מטעמו הוא כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין, ואין לו ולא תהיה לו זכות כלשהי כלפי מדינת ישראל ו/או כל מי מטעמה, להוציא הזכות לתמורה עבור השירותים שינתנו, כמוגדר בחוזה זה.

### לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כל האמור בחוזה זה בלשון יחיד תקף גם בלשון רבים, וכן להיפך, והוא כשאינ כוונה אחרת משתמעת מן ההקשר.

### 3. תקופת ההתקשרות:

א. תוקף החוזה הינו למשך שנה מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_. תקופת החוזה ניתנת להארכה ע"י המשרד בלבד עפ"י אותם תנאים כמפורט בחוזה,



ובהתאם להחלטת המשרד שתימסר לספק השירות בכתב, עד 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה. ספק השירות נותן הסכמתו מראש להארכת החוזה באותם התנאים. הארכת החוזה תהיה לפרק זמן נוסף של שנה נוספת, בכל פעם, עד ליום 31.12.2016 לכל המאוחר.

ב. ששת החודשים הראשונים של החוזה יהוו תקופת ניסיון.

ג. למשרד תהיה הזכות לסיים ההתקשרות עפ"י חוזה זה, כאמור להלן.

#### 4. הממונה:

בכל הקשור לביצוע שירותיו המקצועיים יונחה ספק השירות ע"י סמנכ"ל תקשורת והסברה או מי שימונה מטעמו במשרד (שיקרא להלן "האחראי") שגם יפקח על עבודות ספק השירות. האחראי יהא רשאי מעת לעת לדרוש מספק השירות ביצוע מטלות נוספות שאינן מוגדרות בסעיף 5 שלהלן אולם הן נכללות בתחום הרחב של דרישות המכרז וכישורי ספק השירות.

#### 5. ספק השירות:

א. ספק השירות מתחייב בזאת להגיש למשרד שירותי ייעוץ להפעלת אתר האינטרנט בערבית של משרד החוץ כמפורט בחוזה זה.

ב. השירותים המפורטים בחוזה זה יינתנו על ידי ספק השירות כקבלן חיצוני, באמצעות היועץ שאושר על ידי משרד החוץ בהתאם לפירוט שניתן בהצעת המחיר למכרז, ובהתאם למסמכי המכרז המצורפים כנספח. לעניין זה היועץ מטעם ספק השירות הוא מר/גב' \_\_\_\_\_ (להלן "היועץ"). כל התחייבות של ספק השירות ע"פ חוזה זה תחייב את היועץ. יודגש כי במקרה של התקשרות עם יועץ עצמאי היועץ הנו גם ספק השירות.

ג. השירותים יתבצעו באופן אישי ע"י היועץ הרשום בסעיף ב' לעיל. ספק השירות אחראי בלעדית כלפי המשרד על כל תקלה, טעות או נזק שיגרמו כתוצאה מפעילות היועץ והעובדים הנוספים מטעמו.

#### 6. השירותים הנדרשים:

היועץ שייבחר לביצוע העבודה יגיש בין היתר את השירותים הבאים:

א. אחזקה וניהול אתר האינטרנט בערבית של המשרד, עמוד פייסבוק וחשבון טוויטר בערבית, עדכון התכנים באופן יומיומי, עריכה גראפית, עיצוב האתר.

ב. סינון חומר אקטואלי / חדשותי, תרגומו לערבית, עריכתו והזנתו.

ג. מעקב אחר אירועים רלוונטיים בארץ ובעולם ואחר פעילויות משרד החוץ לצורך עדכון אתר המשרד בערבית, תוך שימת לב לצרכי הסברה של ישראל. עדכון האתר עפ"י דגשי אגף תקשורת והסברה במשרד החוץ.

ד. חיפוש חומרים חדשים והכנת תוצרים מקוריים, עריכתם והעלאתם לאתר, תוך יצירת קשר עם ארגונים ומוסדות שונים.

ה. עיצוב וניהול האתר, שימוש בתוכנות ובכלי גרפיקה ממוחשבת מתאימים (תוכנת CMS לניהול אתרים, OFFICE, POWERPOINT, EXCEL, SHAREPOINT, FLASH, PHOTOSHOP, HTML).

ו. גיבוי וסיוע בהזנה ועדכון של אתר המשרד בערבית.

ז. גיבוי וסיוע בהזנה ועדכון של אתר המשרד בעברית MFH.

ח. גיבוי וסיוע בהזנה ועדכון של פורטל הידע VIC.

- ט. כל מטלה נוספת בתחום הפעלת אתר האינטרנט בשפה הערבית הנדרשת על ידי האחראי.  
(להלן - "השירותים").
7. היועץ מתחייב לבצע את כל המטלות המוטלות עליו ע"י המשרד ולפי צרכי המשרד. היועץ אינו רשאי לסרב לביצוע מטלה כלשהי שתוטל עליו במסגרת חוזה זה.
8. היועץ יספק את השירותים במשרד החוץ בירושלים, מביתו או בכל מקום שיידרש על ידי האחראי בתדירות שתקבע על ידי משרד החוץ, לצורך תיאום, דיווח, קבלת הנחיות, הדרכות מקצועיות וכן הלאה. היועץ יעביר לאחראי דיווח חודשי אודות הפעולות שביצע במהלך החודש החולף בקשר עם הגשת השירותים. הדיווח יועבר לאחראי עד 10 בכל חודש לגבי החודש החולף.
9. העדר בלעדיות:  
לספק השירות לא תהיה בלעדיות בקבלת עבודות מהמשרד והמשרד יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המשרד שלא לבקש מספק השירות או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.
10. התחייבות ספק השירות:  
ספק השירות מתחייב לקיים התחייבויותיו עפ"י חוזה זה, במקצועיות מרבית, במלוא מרצו ובמיטב כישוריו, בנאמנות, באחריות, תוך שימת לב וברגישות רבה לנושאים ולתכנים של שירותי הייעוץ, ותוך מודעות להשלכות האפשריות של פעולותיו.
11. מסגרת העבודה:  
ספק השירות יספק את שירותיו למשרד כקבלן חיצוני, על בסיס תשלום חודשי קבוע שיחושב לפי הצעת המחיר שהגיש בנספח ב' למסמכי המכרז. מכסת שעות מרבית 160 שעות עבודה חודשיות בממוצע שנתי.
12. התמורה:
- א. התמורה עבור השירותים שפורטו לעיל תשולם מדי חודש בחודשו לאחר שיאושר הדיווח החודשי מספק השירות ע"י האחראי.
- ב. התמורה עבור שירותי היועץ תתבסס על תשלום לשעת עבודה ע"פ מחירון חשכ"ל ליועצים בהתאם לסיווג היועץ (מצ"ב נספח ה'), מוכפל ב- 80% (עבור עבודה מתמשכת), מוכפל ב 1 מינוס \_\_\_\_\_ (= שיעור ההנחה שהוצע במסגרת הפנייה לקבלת הצעות). התעריף לשעת עבודה (כמפורט בנספח ב' המצ"ב), יהיה \_\_\_\_\_ ₪ לשעה (לא כולל מע"מ).
- ג. בתמורה למתן שירותי הייעוץ ע"י ספק השירות למשרד כאמור בחוזה זה, ישלם המשרד לספק השירות לפי מחיר שעת עבודה כמפורט לעיל, כפול מספר שעות העבודה שסופקו בכל חודש, בכפוף לאישורן ע"י האחראי.
- ד. מכסת שעות עבודה מרבית עד 160 שעות עבודה חודשיות בממוצע שנתי.
- ה. ספק השירות יגיש לאחראי חשבונית עסקה על שם המשרד מספק השירות, וכן פירוט השעות שבוצעו ע"י היועץ ביחס לכל משימה שביצע. חשבונית העסקה ודו"ח הפעילות יבדקו על ידי האחראי. דו"ח הפעילות יכלול:



שם היועץ:

מס'	תאריך	משעה	עד שעה	תיאור הנושאים המטופלים	סה"כ שעות
				סה"כ שעות לחודש	xxxxxxx

1. סכום התמורה כאמור בסעיף ב' לעיל ישולם ע"י המשרד לספק עד 45 יום לאחר שהאחראי אישר את חשבונית העסקה ואת דו"ח הפעילות שהוגשו על ידי ספק השירות (על פי "מועד התשלום הממשלתי").
2. התמורה לשירותי ספק השירות והיועץ כמפורט לעיל היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והעבודות הרלוונטיות הנלוות, בין אם מצוינים ובין שאינם מצוינים במפרט זה, לרבות הוצאות ישירות, הוצאות עקיפות, דמי נסיעות, דמי חנייה, אחזקת טלפון, זכויות סוציאליות וכן הלאה.
3. מובהר בזאת כי ספק השירות לא יהיה זכאי להחזר עבור הוצאות נסיעה וחנייה. זמן הנסיעה אל המשרד בירושלים וממנו, לא יוכר כשעת עבודה המזכה את הספק בשכר טרחה.
4. תעריף שעת עבודה יתעדכן מעת לעת על פי מחירון היועצים של החשב"ל.
5. מוסכם שהתמורה לעבודה תשולם לספק השירות. למשרד החוץ לא תהיה חבות כלשהי כלפי היועץ, לרבות בכל הנוגע למשכורת חודשית, תגמולים, תמריצים, הוצאות נסיעה בארץ, תנאים סוציאליים ופיצויים. כל אלו ישולמו ע"י ספק השירות בלבד.

13. סיום ההתקשרות:

- א. בתוך תקופת הניסיון של ששת החודשים הראשונים של ההתקשרות, המשרד יהיה רשאי להפסיק ההתקשרות עפ"י חוזה זה לפי שיקול דעתו הבלעדי בהודעה מוקדמת של 14 ימים.
- ב. במהלך תקופת החוזה והארכותיו, אם תהינה (ולמעט בתקופת הניסיון), המשרד יהיה רשאי להביא חוזה זה לידי סיום לפני תום תקופתו, בהודעה של 30 יום מראש ובכתב. לרבות אם יקוצץ תקציבו או אם לא יהיה יותר צורך בקבלת השירות שבנדון או אם יינתן בצורה אחרת ולא יזדקקו יותר לשירותי הספק, ולספק השירות לא תהיה כל דרישה או תביעה מן המשרד בכל הקשור להחלטתו עפ"י סעיף זה. במקרה כזה, ספק השירות לא יהיה זכאי לפיצוי או תשלום כלשהו מהמשרד, למעט תשלום עבור שעות עבודה שביצע בפועל לשביעות רצון הממונים, על פי הזמנתם.
- ג. מעבר לאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי להפסיק ההתקשרות עפ"י חוזה זה לפי שיקול דעתו המוחלט והסופי בכל עת, באופן מידי, ללא צורך במתן הודעה מוקדמת, וזאת אם הספק ו/או היועץ ייתן את שירותיו למשרד בצורה לקויה ו/או בחריגה מלוח הזמנים המוסכם ו/או הספק ו/או היועץ לא יגיע לרמת האיכות הנדרשת ע"י המשרד לעבודות נשוא חוזה זה, ולספק השירות וליועץ לא תהיה כל דרישה או תביעה מן המשרד בכל הקשור להחלטתו עפ"י סעיף זה (ספק השירות לא יהיה זכאי לפיצוי או תמורה נוספת אם עבודתו הופסקה על ידי המשרד בגלל אי שביעות רצון).



ד. בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות או אי הארכתו עפ"י האמור בסעיף זה, או מכל סיבה שהיא מתחייבים הספק והיועץ לסיים את העבודות עליהן הוא עובד ו/או להעביר בצורה מסודרת את החומרים עליהם עבד וטרם סיים עבודתו בהם, למשרד ו/או לכל אדם אחר כפי שיורה לו המשרד וזאת עד למועד הפסקת ההתקשרות בין המשרד וספק השירות.

ה. המשרד רשאי, במקרה של הפסקת ההתקשרות כאמור לעיל, להתקשר עם ספק אחר לפי שיקול דעתו הבלעדי ולספק השירות וליועץ לא תהיה זכות כלשהי להתנגד לכך. במקרה זה יעביר ספק השירות את התפקיד בצורה מסודרת לידי מחליפו, או לידי עובד המשרד שיהיה אחראי על מתן השירותים במשרד לאחר סיום תפקיד היועץ. בכל מקרה של סיום ההתקשרות או הפסקתה יחזירו הספק והיועץ למשרד את כל המסמכים, דיסקטים וחומרים אחרים כלשהם שיקבל מהמשרד לצורך מתן השירותים, עד למועד הפסקת ההתקשרות.

#### 14. יחסי עובד מעביד:

א. ספק השירות ו/או והיועץ מטעמו, מצהירים בזאת כי ספק השירות הוא מעסיקו של היועץ ושל העובדים הנוספים מטעמו, וכי לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין ספק השירות, היועץ ו/או מי מטעמם לבין המשרד.

ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לא יהיה ספק השירות, היועץ ו/או כל מי מטעמם, זכאי לתשלום כלשהוא ממשרד החוץ לרבות, בהקשר עם פיצויי פיטורים, ו/או לכל תשלום אחר ו/או תמורה אחרת הנובעת מיחסי עובד ומעביד ו/או מסיומם ו/או מסיומם ההתקשרות בין הצדדים, וכן לא יהיה זכאי לחופשה שנתית ו/או לתנאים סוציאליים כלשהם ו/או להפרשות לקופות או לקרנות כלשהן, יהא אשר יהא המקור לכך.

ג. היה ומסיבה כלשהי, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המשרד, ספק השירות, היועץ ו/או כל מי מטעמו של ספק השירות, הינם עובדי המשרד, יחולו ההוראות הבאות:

1. במקום התמורה ששולמה לספק השירות עפ"י חוזה זה, החל מיום תחילת תוקפו של החוזה (כאמור בסעיף 3 לעיל), תבוא תמורה מופחתת בשיעור של 40%, ובצירוף תוספות היוקר אם ובמידה ששולמו תוספות אלו במשק מעת לעת (להלן: "התמורה המופחתת") - ויראו את ספק השירות כזכאי רק לתמורה המופחתת, באופן רטרואקטיבי, החל ממועד תחילת תוקפו של חוזה זה.

2. ספק השירות יחזיר למשרד, באופן מיידי, כל סכום ששולם לו מעבר לתמורה המופחתת, וזאת בצמוד למדד המחירים לצרכן (לעניין זה יש לראות את מדד הבסיס כמדד הידוע במועד התשלום, ואת המדד החדש כמדד הידוע במועד ביצוע החזר בפועל).

3. המשרד יוכל לקזז מכל חוב שלו לספק השירות, כל סכום אותו התחייב ספק השירות לשלם למשרד, מכוח האמור לעיל. אי ביצוע הקיזוז, במלואו או בחלקו, מסיבה כלשהי, לא יפטור את ספק השירות מהחזר מלוא חובו למשרד.

4. ספק השירות יפצה את המשרד, באופן מיידי, בגין כל חיוב בו יחויב המשרד, כלפי כל צד שלישי שהוא, כתוצאה מהקביעה הנ"ל בדבר יחסי עובד ומעביד.



**15. התחייבות לקיום דיני העבודה:**

א. בתקופת ההתקשרות על פי חוזה זה מתחייב ספק השירות לקיים לגבי היועץ ו/או עובדיו את האמור בדיני העבודה לרבות הוראות החוקים המופיעים בסעיף ב' להלן, התקנות, הלכות בתי הדין לעבודה, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף זה, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלו.

ב. כאמור לעיל, על ספק השירות לכבד את כל דיני העבודה הרלוונטיים לרבות:

1. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
2. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
3. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949
4. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
5. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
6. חוק החניכות, תשי"ג-1953
7. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
8. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
9. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
10. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
11. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
12. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
13. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995
14. חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957
15. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
16. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988
17. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991
18. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
19. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998
20. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998
21. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001
22. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000
23. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002
24. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006
25. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997

ג. משרד החוץ רשאי לבקש מספק השירות וספק השירות והיועץ מתחייבים לתת לו העתק מתלושי השכר ו/או אישור מר"ח לצורך הוכחה שספק השירות עומד בדרישות סעיפים א' וב' לעיל.

**16. בטחון ושמירה על סודיות:**

א. היועץ וכל מי מטעמו יעברו תחקיר בטחוני ע"י קצין הביטחון של משרד החוץ לפני תחילת עבודתו ויידרשו לסיווג בטחוני ברמה הנדרשת לצורך עבודתו על פי קביעת קב"ט משרד החוץ. סיווג זה יידרש גם לכל מחליף ליועץ, במידה שיאושר כזה.



- ב. ספק השירות יפעל על פי הנחיות קב"ט המשרד בכל הקשור לנהלי אבטחת מידע, שמירה על מסמכים וקבצים, הימנעות משימוש בדוא"ל להפצת חומר מסווג וכן הלאה.
- ג. ספק השירות וכל מי מטעמו, לרבות היועצים, מתחייבים לשמור על סודיות מלאה ומוחלטת בכל הנוגע לכל ידיעה ו/או מסמך שיגיעו אליהם עקב מילוי הוראות חוזה זה, הן במהלך תקופת החוזה והן לאחר סיומו, תהא הסיבה לסיום החוזה אשר תהא.
- ד. ספק השירות מתחייב להעסיק לצורך שירות הייעוץ, ו/או לצורך ביצוע כל השירותים הנובעים או הכרוכים בכך, אך ורק עובדים, אשר הוחתמו על טופס ההתחייבות המהווה הצהרת סודיות בנוסח המצורף לחוזה זה בנספח ה' לפיה יתחייבו לשמור על סודיות, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם אספקת שירותי הייעוץ או בתוקף או במהלך או אגב אספקתם, לפני תקופת אספקתם, או לאחר מכן או אגב ביצוע חוזה זה. היועצים יצהירו בפני ספק השירות כי אי מילוי התחייבות על פי הצהרתו זו מהווה עבירה על פי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
- ה. מפר הוראות סעיף זה יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המשרד ע"י חילוט הערבות הבנקאית שימציא למשרד לביצוע החוזה. בנוסף על חילוט הערבות המשרד יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון.

#### 17. ניגוד עניינים:

ספק השירות והיועץ מצהירים ומתחייבים כי אין הם, ובכלל זה עובדיהם, נמצאים וימנעו מלהימצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן שירותים במסגרת חוזה זה לבין עיסוקיהם האחרים. ספק השירות והיועץ ימנעו מחשש לניגוד עניינים, כאמור, במשך כל תקופת החוזה ובמשך תקופה של שנה לאחר סיומו של החוזה. במידה ומתעורר חשש אפשרי לניגוד עניינים, מתחייב בזאת ספק השירות להודיע מיידית לממונה מטעם המשרד. ספק השירות והיועץ יחתמו על התחייבות מתאימה לאמור בסעיף זה (נספח ד' מצ"ב).

#### 18. קניין רוחני:

א. במסגרת ביצוע השירותים על פי חוזה זה ספק השירות והיועץ לא יפרו כל זכות קניין רוחני, כולל זכויות יוצרים, של גורם כלשהו. הופרו זכויות כאמור, יהיה ספק השירות אחראי בלבדית בגין הפרה זו. אם ייתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על ספק השירות לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם ע"י בית משפט בפסק דין סופי. ספק השירות ישפה את המשרד בגין כל ההוצאות והנזקים שיגרמו לו עקב ההפרה או הפרות האמורות לעיל.

ב. סעיף א' לעיל יהיה בתוקף אף לאחר תום תקופת חוזה זה וימשיך לחול ללא הגבלת זמן.

ג. המשרד יהיה בעל זכויות היוצרים בכל עבודה שיבצע ספק השירות והיועץ במסגרת חוזה זה וספק השירות והיועץ לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש בהם אלא במסגרת חוזה זה. ספק השירות מתחייב לשמור אצלו עבור המשרד את כל החומרים, הקבצים, הנתונים, בסיסי המידע (כולל מאמרים, ידיעות,

כתבות) וכדומה שטופלו על ידו במסגרת הגשת השירותים, ולהעמידם לרשות המשרד בכל עת.

ד. כל חומר מכל סוג שהוא, כולל מפרט נתונים, תוכנות, צילומים, וכדו' שרכש ספק השירות ו/או היועץ לצורך ביצוע השירותים ושבגיננו שילם המשרד, או נדרש לשלם, יהיה רכושו של המשרד ועל ספק השירות להעבירם למשרד מיד בסיום השימוש בהם לצורך מתן השירותים.

19. ספק השירות, היועץ וכן מי מטעמו מתחייבים שלא להציג עצמם בפני צד שלישי כלשהו כסוכן, שליח ו/או נציג משרד החוץ.

#### 20. אחריות:

א. ספק השירות יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות הנאמר לעיל, נזקי לשון הרע, שייגרם למשרד ו/או לעובדיו ו/או שלוחיו ו/או למי שבא מטעמו ו/או לאדם אחר כלשהוא, בשל מעשה או מחדל של ספק השירות ו/או היועצים ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין מביצוע התחייבויות ספק השירות על פי חוזה זה. ספק השירות יפצה את המשרד ו/או את הניזוק/ים לפי המקרה, בכל דמי הנזק שייגיעו להם. ספק השירות משחרר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות וחבות לכל בגין כל נזק כנ"ל שארע כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, בכל עילה שהיא.

ב. ספק השירות אחראי כלפי משרד החוץ לנזקים שייגרמו ממעשה ו/או מחדל של ספק השירות ו/או היועצים ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו לכל עובד או אדם אחר המועסק בשירותו ו/או הקשורים במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויותיו של ספק השירות על פי חוזה זה. אם יתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על ספק השירות לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין סופי.

ג. ספק השירות פוטר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות לכל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה כאמור בסעיף א' ו- ב' לעיל, והוא מתחייב לשפותו בשלמות בגין אחריות שתוטל עליו ו/או כל סכום שיחויב לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על ספק השירות כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחה עו"ד. על המשרד להודיע לספק השירות על כל תביעה כנ"ל ולאפשר לו להתגונן מפניה.

21. ספק השירות אינו רשאי להסב לאחר את החוזה או חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות לפי החוזה, אלא אם כן בהסכמת האחראי במשרד החוץ בכתב, וגם במקרה זה ימשיך ספק השירות להיות אחראי כלפי משרד החוץ בכל הנוגע לביצוע חוזה זה.

22. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת על ספק השירות להודיע בכתב ללא דיחוי לאחראי.

23. המשרד יהא רשאי לקזז כל סכום המגיע לספק השירות לפי חוזה זה כנגד כל סכום המגיע למשרד מאת ספק השירות.



24. הצדדים מסכימים כי מכתב רשום שנשלח ע"י צד אחד של חוזה זה למשנהו, או מסירת מכתב זה ביד, ייחשב כאילו הגיע לתעודתו בתום 48 שעות משעת מסירתו לדואר, או בזמן מסירתו ביד.

כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן:  
משרד החוץ: שדרות יצחק רבין 9, קריית הממשלה, ירושלים.

ספק השירות: \_\_\_\_\_

היועץ: \_\_\_\_\_

(במקרה שזהות היועץ שונה מזהות ספק השירות)

ולראיה באו הצדדים על החתום

חתימת היועץ

ספק השירות  
חתימה וחותמת  
(למציע שהוא תאגיד)

חשב המשרד

סמנכ"ל



## נספח ד' למסמכי המכרז

### נוסח התחייבות לשמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים

(ייחתם ע"י המציע וע"י היועץ מטעמו בעת הגשת ההצעה למכרז)

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד  
משרד החוץ  
דרך יצחק רבין 9  
ירושלים

### הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולהימנע מניגוד עניינים

הואיל: זכיתי במכרז 01/2012 יועץ לענייני אתר האינטרנט בערבית של משרד החוץ (להלן: העבודה).

והואיל: ובהתאם לאמור במסמכי הפנייה לקבלת הצעות הוצג לי והבנתי כי כל החומר עליו נעבוד אני ועובדי הינו חומר סודי, וכן הובהר לי כי עלי להימנע מלהיות במצב של ניגוד עניינים באשר להתחייבויותי כלפי המשרד,

אי לזאת אני הח"מ מתחייב בזאת כלפיכם כדלקמן:

1. הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה בלתי מוגבלת.

2. הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור לעבודה, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנה, תוצאותיה או כל חלק ממנה (להלן - "פירוט העבודה") והכל לתקופה בלתי מוגבלת.

3. האמור בסעיף 1 ו-2 לא יחול על מידע הידוע לכלל הציבור, מידע שגילוי מוחיב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור), או מידע שניתנה הסכמת הרשות לגילוי, מראש ובכתב, ובמידה שניתנה.

4. כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפרטי העבודה, אלא לטובת המשרד ולצורך העבודה, או באישור המשרד עפ"י האמור בהסכם בינינו.

5. הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי העבודה ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבויותי כלפי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי זהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע לעבודה.



6. הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר מצולם כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר שקיבלתי מכם, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן ביצוע העבודה, בין מכם ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או כל מידע סודי, למעט כל דו"ח או חומר אשר שימש כבסיס לדו"חות שהכנתי עבורכם והדו"חות הנ"ל עצמם.
7. ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118 - 119 לחוק העונשין תשל"ז - 1977.
8. הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של ניגוד עניינים בין ביצוע העבודה ובין כל עניין אחר שיש לי ולקרובי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים קשורים בי עניין אישי בו. במידה ויתעורר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין מילוי תפקידי במסגרת העבודה עם משרד החוץ לבין עיסוקי האחרים (כולל ניגוד עניינים של קרובי ו/או גופים הקשורים עימי), אודיע על כך באופן מידי לממונים במשרד החוץ כדי לאפשר להם להחליט אם קיים ניגוד עניינים כאמור. כמו כן אפעל על פי הנחיות והוראות הממונים כדי למנוע כל מצב של ניגוד עניינים.
9. אני אהיה אחראי כלפיכם בנזיקין ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת ההתחייבויות על פי כתב זה.
10. הנני מתחייב להחתיים כל עובד ו/או מועסק על ידי בקשר לביצוע העבודה, על התחייבות כלפיהם הזוהה להתחייבותי זו, והנני ערב לכל התחייבות כאמור.
11. בכל מקרה שאפר התחייבות כשלהי מהתחייבויותי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזקיכם.
12. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום:

היום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ 2012

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ שם

\_\_\_\_\_ כתובת



נספח ה' למסמכי המכרז

הוראת חשכ"ל – התקשרות עם נתוני שירותים חיצוניים

<b>שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים</b>		
פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים	
מספר הוראה: 13.9.2	מספר הודעה: ה. 13.9.2.1	מהדורה: 04

1. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 261 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.1. יועץ 2</b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.1.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.1.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.1.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.1.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.1.2.1 בעל תואר אקדמאי ראשון;</p> <p>1.1.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 181 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.2. יועץ 3</b></p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.2.1 בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.2.2 בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>



תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 136 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.3. יועץ 4</b>                      יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:                      1.3.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:                      1.3.1.1. בעל תואר אקדמאי;                      1.3.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי                      בו נדרשת עבודת הייעוץ.                      או                      1.3.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:                      1.3.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר;                      1.3.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי                      בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 103 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.4. יועץ 5</b>                      יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:                      1.4.1. בעל תואר מקצועי מוכר;                      1.4.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו                      נדרשת עבודת הייעוץ.</p>



נספח ו' למסמכי המכרז

נוסח הארכת הסכם התקשרות

חוזה קבלני למתן שירותים למשרד החוץ

היועץ יחתום על נוסח הארכת ההתקשרות בכל מקום שמיועד לכך (חתימת ספק השירות והיועץ)

אשר נערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_.

בין

מדינת ישראל, משרד החוץ, ע"י הסמנכ"ל למינהל, וחשב המשרד (להלן: "המשרד")  
מצד אחד

לבין

שם: \_\_\_\_\_ מס' עוסק מורשה/חברה/ת"ז \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_.

(להלן: "ספק השירות") מצד שני

הואיל והצדדים התקשרו ביניהם בהסכם מיום \_\_\_\_\_ (להלן: "ההסכם הקודם") לפיו ספק השירות הגיש שירותי ייעוץ לענייני אינטרנט ומידע/הפעלת אתר האינטרנט בערבית של משרד החוץ על סמך מכרז פומבי 01/2012;

והואיל והצדדים מעוניינים להמשיך את ההתקשרות ביניהם לתקופה נוספת, כמפורט בהסכם זה להלן;

והואיל וספק השירות מתחייב ומצהיר בזה כי בכל הנוגע להתקשרות זו מעמדו ומעמד העובדים מטעמו הוא כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין, ואין לו ולא תהיה לו זכות כלשהי כלפי מדינת ישראל ו/או כל מי מטעמה, להוציא הזכות לתמורה עבור השירותים שינתנו, כמוגדר בחוזה זה.

לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

2. בהמשך לאמור בסעיף 3 להסכם הקודם, מסכימים בזאת הצדדים להאריך את ההתקשרות ביניהם לתקופה נוספת,

הארכה ראשונה:

החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_,

חתימות



תאריך	סמנכ"ל	חשב המשרד	ספק השירות חתימה וחותמת (למציע שהוא תאגיד)	חתימת היועץ
<u>הארכה שנייה:</u>				
החל מיום _____ ועד ליום _____,				
חתימות:				

תאריך	סמנכ"ל	חשב המשרד	ספק השירות חתימה וחותמת (למציע שהוא תאגיד)	חתימת היועץ
<u>הארכה שלישית:</u>				
החל מיום _____ ועד ליום _____,				
חתימות:				

תאריך	סמנכ"ל	חשב המשרד	ספק השירות חתימה וחותמת (למציע שהוא תאגיד)	חתימת היועץ
<u>הארכה רביעית:</u>				
החל מיום _____ ועד ליום _____,				
חתימות:				

תאריך	סמנכ"ל	חשב המשרד	ספק השירות חתימה וחותמת (למציע שהוא תאגיד)	חתימת היועץ
-------	--------	-----------	--	----------------

3. בסה"כ לא יעברו יותר מ- 5 שנים מיום החתימה על ההסכם המקורי ועד למועד ההארכה האחרונה (סיום תקופת התקשרות כולל הארכות - לא יאוחר מיום 31.12.2016).

4. הצדדים מסכימים בזאת כי לעניין התנאים לביצוע השירותים המפורטים בהסכם הקודם, התמורה שתתקבל תתבסס על התשלום לשעת עבודה כמפורט בסעיף 12 בהסכם הקודם.

5. כל יתר תנאי ההסכם הקודם, יתקיימו גם במהלך תקופת ההתקשרות המוסדרת בהסכם זה.

6. כל שינוי ו/או תוספת לאמור בהסכם זה, יעשו בכתב בלבד, ובחתימת שני הצדדים.



כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן:  
משרד החוץ: דרך יצחק רבין 9, קריית הממשלה, ירושלים.

ספק השירות: \_\_\_\_\_ חותמת: \_\_\_\_\_

ולראיה באו הצדדים על החתום

חתימת  
היועץ

ספק השירות  
חתימה וחותמת  
(למציע שהוא תאגיד)

חשב המשרד

סמנכ"ל

תאריך